



# Technische Voraussetzungen für die Aufzeichnung Ihres Vortrags und die Teilnahme an der Live-Veranstaltung

## — Vorbereitung

### HARDWARE

Ideal sind Geräte wie Laptops mit eingebauter Kamera und die Nutzung von In-Ear-Kopfhörern mit eingebautem Mikrofon oder Headset. Alternativ ist auch das eingebaute Mikrofon eines Laptops nutzbar. Verzichten sollten Sie auf die Nutzung von Lautsprechern und von mobilen Endgeräten bzw. Tablets ohne festen Ständer, die Sie ständig in der Hand halten müssen.

Sie steuern während der Aufzeichnung Ihren Vortrag aus der Ferne selbst. Dies könnte ebenfalls von einem Tablet aus schwierig bzw. anders sein als gewohnt.

### INTERNET

- Jede Internetverbindung sollte ausreichen, um Ihnen einen guten Empfang zu ermöglichen. Mobilfunkverbindungen oder als instabil bekannte W-LAN-Verbindungen sollten vermieden werden.
- Im Zweifel können Sie z. B. unter folgendem Link selbst die Bandbreite Ihrer Internetverbindung testen: <https://www.speedtest.net/>

### UMGEBUNG

- Nutzen Sie einen möglichst ruhigen Raum, den Sie gegebenenfalls auch exklusiv nutzen können. Ein Zettel an der Tür verhindert ungewollte Störungen während der Aufnahme.
- Wählen Sie als Hintergrund Ihres Kamerabildes einen neutralen Hintergrund. Bitte vermeiden Sie möglichst Bilder oder Werbung.
- Bitte vermeiden Sie „virtuelle Hintergründe“.
- Wählen Sie eine komfortable Sitzposition und stellen Ihr eigenes Kamerabild so ein, dass Sie zentral mit ganzem Kopf und den Schultern im Bild zu sehen sind.
- Vermeiden Sie Kontakt des Mikrofons mit Kleidung.
- Schalten Sie Ihr Smartphone stumm und ggf. vibrationslos.

### VOR DER AUFNAHME

- Sind Ihre Vortragsfolien 24 Stunden vor dem Aufzeichnungstermin abspielbar beim Pre-Recording-Dienstleister angekommen?
- Haben Sie Ihre Einwahldaten und Ihr Zeitfenster zum Recording erhalten? Haben Sie die Zoom-App auf Ihrem Rechner?

### WÄHREND DER AUFNAHME

- Pendeln Sie bitte so wenig wie möglich mit dem Oberkörper.
- Sprechen Sie direkt in Richtung Mikrofon und schauen Sie möglichst oft in die Kamera.
- Berühren Sie nicht Ihr Mikrofon.
- Sprechen Sie deutlich und etwas langsamer als normal (Vortrags-Tempo).
- Erlauben Sie sich nach der Einführung durch den Recording-Operator zu Beginn Ihres Vortrags ein paar Sekunden des Sammelns und beginnen Sie dann direkt mit Ihrem Vortrag.
- Lassen Sie Ihren Vortrag auf dem letzten Vortragslide stehen, bitte vermeiden Sie, Ihre Präsentation zu beenden.
- Zum Ende Ihres Vortrags erlauben Sie sich eine erneute kurze Sprechpause, bevor Sie dem anwesenden Techniker mitteilen, dass Ihr Vortrag nun beendet ist.